



জামালপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মেলান্দহ, জামালপুর-২০১২

ওয়েব: www.jstu.ac.bd



স্মারক নং: ৩৭.০১.০০৪৪.০৫৫.২৯.০০১.২৫.৬৭৭

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

ধন্যবাদ বার্তা

জামালপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আনন্দের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ 'The Role of Academia-Industry Collaboration: Research Excellence, Innovation and Industrialization' বিষয়ক সেমিনারে, 'তারুণ্যের ভাবনায় বাংলাদেশ' শীর্ষক আলোচনা সভা এবং শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর অনুষ্ঠান অত্যন্ত সুন্দর ও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। এ আয়োজন সফল করতে সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ যে আন্তরিকতা, দায়িত্বশীলতা ও সহযোগিতার পরিচয় দিয়েছেন, তা অত্যন্ত প্রশংসনীয়। বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন আপনাদের ধন্যবাদ জানানোর পাশাপাশি গভীর কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছে। একই সঙ্গে অনুষ্ঠানের সম্মানিত অতিথিবৃন্দ ও আয়োজক কমিটির সকল সদস্যকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানানো হচ্ছে।

বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন ভবিষ্যতেও আপনাদের একই রকম আন্তরিক সহযোগিতা ও নিষ্ঠা অব্যাহত থাকবে বলে প্রত্যাশা করে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


০৪/১০/২০২৬

(মোঃ সারওয়ার জাহান)

রেজিস্ট্রার

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৭৭৫০৩

ই-মেইল: registrar@jstu.ac.bd

বিতরণ:

সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ
জাবিপ্রবি

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. কোষাধ্যক্ষ, কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, জাবিপ্রবি;
২. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সিএসই/ইইই/গণিত/ফিশারিজ/ব্যবস্থাপনা/সমাজকর্ম/জিওলজি বিভাগ, জাবিপ্রবি;
(আপনার বিভাগের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (ভারপ্রাপ্ত), বিজয়-২৪ হল/ অপরাজিতা হল, জাবিপ্রবি;
৪. প্রক্টর (ভারপ্রাপ্ত), প্রক্টর কার্যালয়, জাবিপ্রবি;
৫. দপ্তর/শাখা প্রধান (সকল), জাবিপ্রবি; (আপনার বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো);
৬. অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আইসিটি সেল, জাবিপ্রবি (নোটিশটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৭. পিএস টি ভিসি (সহকারী রেজিস্ট্রার), ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাবিপ্রবি (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৮. ব্যক্তিগত সহকারী, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাবিপ্রবি;
৯. নথি/মহানথি।