



জামালপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মেলান্দহ, জামালপুর-২০১২
ওয়েবসাইট: www.jstu.ac.bd



স্মারক নং: ৩৭.০১.০০৪৪.০৬১.০৬.০০১.২৬.৫৯৯

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩৩
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সংশোধিত নোটিশ

এতদ্বারা জামালপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সিরাত মাহফিল-২০২৬ উদ্বাপন উপলক্ষ্যে আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ রোজ-রবিবার বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক ভবনের লবিতে এক সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে যথাসময়ে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

অনুষ্ঠান সূচি

সময়	বিবরণ
অপরাহ্ন ০২.৩০ মিনিট	পবিত্র কুরআন থেকে তেলাওয়াত
অপরাহ্ন ০২.৪০ মিনিট	স্বাগত বক্তব্য: জনাব মো: সারওয়ার জাহান রেজিস্ট্রার, জাবিপ্রবি
অপরাহ্ন ০২.৫০ মিনিট	আলোচনা (পর্ব-১): আমীর ইবনে আহমদ পরিচালক, সীরাতচর্চা ও গবেষণা কেন্দ্র, ময়মনসিংহ; খতিব, বায়তুন নূর জামে মসজিদ, ধানসিড়ি আবাসিক এলাকা, মাসকান্দা, ময়মনসিংহ এবং সাহিত্য ও প্রকাশনা সম্পাদক, ইত্তেফাকুল উলামা বৃহত্তর মোমেনশাহী
অপরাহ্ন ০৩:২০ মিনিট	নাতে রাসুল (সাঃ) পরিবেশনা
অপরাহ্ন ০৩.৩০ মিনিট	আলোচনা (পর্ব-২): মুসা আল হাফিজ বিশিষ্ট ইসলামী চিন্তাবিদ, লেখক ও সিরাত গবেষক
অপরাহ্ন ০৪:০০ মিনিট	কুইজ প্রতিযোগিতা ও পুরস্কার বিতরণ
অপরাহ্ন ০৪:১০ মিনিট	প্রধান অতিথির বক্তব্য: প্রফেসর ড. মোঃ আমির হোসেন ভাইস চ্যান্সেলর, জাবিপ্রবি
অপরাহ্ন ০৪:২০ মিনিট	ধন্যবাদ জ্ঞাপন: ড. মুহম্মদ শাহজালাল, চেয়ারম্যান, গণিত বিভাগ ও আত্মীয়ক, সিরাত মাহফিল উদ্বাপন কমিটি, জাবিপ্রবি

ভাইস-চ্যান্সেলরের অনুমোদনক্রমে,

(মো: সারওয়ার জাহান)

রেজিস্ট্রার

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৭৭৫০৩

ই-মেইল: registrar@jstu.ac.bd

বিতরণ:

সকল শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী
জাবিপ্রবি।

স্মারক নং: ৩৭.০১.০০৪৪.০৬১.০৬.০০১.২৬.৫৯৯

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩৩
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সিএসই/ইইই/গণিত/ফিশারিজ/ব্যবস্থাপনা/সমাজকর্ম/জিওলজি বিভাগ, জাবিপ্রবি,
(আপনার বিভাগের সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ০২। প্রভোস্ট (ভারপ্রাপ্ত), বিজয়-২৪/অপরাজিতা হল, জাবিপ্রবি; (শিক্ষার্থীদের অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ০৩। প্রক্টর (ভারপ্রাপ্ত), প্রক্টর কার্যালয়, জাবিপ্রবি;
- ০৪। দপ্তর/শাখা প্রধান (সকল), জাবিপ্রবি, (আপনার বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য অনুরোধ করা হলো);
- ০৫। অতিরিক্ত পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আইসিটি সেল, (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ০৬। পিএস টু ভিসি, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, জাবিপ্রবি (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলরের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাবিপ্রবি;
- ০৮। জাবিপ্রবি সাংবাদিক সমিতি, জাবিপ্রবি (প্রচারের অনুরোধসহ);
- ০৯। নোটিশ বোর্ড, সকল, জাবিপ্রবি;
- ১০। নথি/মহানথি।

ফাহিমদা চৌধুরী

সেকশন অফিসার (প্রশাসন-২)

রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাবিপ্রবি