

# জামালপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মেলান্দহ, জামালপুর

jstu.ac.bd

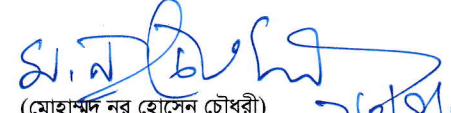
স্মারক নং: ৩৭.০১.০০৪৪.০৫৭.৫৮.০০২.২২ . ৬৫৪

তারিখ: ১৩-০৪-২০২৫ ইং

## RFQ পদ্ধতিতে টেন্ডার গ্রহণের নোটিশ

জামালপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) FOR THE PRINTING OF RFID CARD FOR JSTU CAMPUS JAMALPUR. কাজের জন্য আগামী ২৩-০৪-২০২৫ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২:৩০ মিনিটে টেন্ডার গ্রহণের সময় ও তারিখ নির্ধারণ করে টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে। উল্লেখিত কাজে আগ্রহী ঠিকাদারগণকে বিশ্ববিদ্যালয়ের আইসিটি সেল হতে ১৩-০৪-২০২৫ তারিখ থেকে সিডিউল সংগ্রহ করে সিলমোহরকৃত বদ্ধ খামে আগামী ২৩-০৪-২০২৫ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার মধ্যে পূরনকৃত সিডিউল আইসিটি সেলে জমাদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। একইদিনে, ২৩-০৪-২০২৫ তারিখ দুপুর ১২.৩০ মিনিটে প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ উন্মুক্ত করা হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,



(মোহাম্মদ নূর হোসেন চৌধুরী)

রেজিস্ট্রার

জামালপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

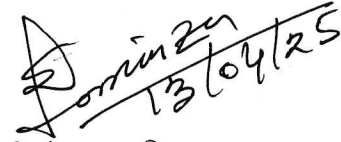
২৬/৪/২০২৫

স্মারক নং: ৩৭.০১.০০৪৪.০৫৭.৫৮.০০২.২২ . ৬৫৪

তারিখ: ১৩-০৪-২০২৫ ইং

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, জাবিপ্রবি;
- ০২। টেন্ডার উন্মুক্ত কমিটি ( সভাপতি, সদস্য ও সদস্য-সচিব, টিওসি সভায় উপস্থিত থেকে প্রাপ্ত দরপত্র খোলা ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ);
- ০৩। পিএস টু ভিসি, ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, জাবিপ্রবি (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলরের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাবিপ্রবি (সিডিউল প্রদান ও গ্রহণ করবেন);
- ০৫। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, জাবিপ্রবি (সম্মানিত প্রো-ভাইস চ্যান্সেলরের সদয় অবগতির জন্য);
- ০৬। ব্যক্তিগত সহকারী, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাবিপ্রবি;
- ০৭। সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ড;
- ০৮। নথি/মহানথি।



মির্জা ফজলে রাকী

সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল

জামালপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।