বঙ্গমাতা শেখ ফাজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

মেলান্দহ, জামালপুর-২০১২

ই-মেইল : registrar@bsfmstu.ac.bd, ওয়েবসাইট: www.bsfmstu.ac.bd

স্মারক নং- ৩৭.০১.০০৪৪.১৯৩.৫২.০০১.২৪/৩৭৪ তারিখ ঃ ২২.০২.২০২৪ ইং

RFQ পদ্ধতিতে টেন্ডার গ্রহনের নোটিশ

বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের Request For Quotation for Patent Stone Work of Mirza Azam Hail Roof Top AT BSFMSTU, MELANDAH, JAMALPUR কাজের জন্য আগামী ২৮.০২.২০২৪ তারিখ রোজ বুধবার ১২.০৫ মিনিটে টেন্ডার গ্রহনের সময় ও তারিখ নির্ধারণ করে টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে। উল্লেখিত কাজে আগ্রহী ঠিকাদারগণকে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রকৌশল দপ্তর হতে ২২.০২.২০২৪ হতে সিডিউল সংগ্রহ করে সিলমোহরকৃত বদ্ধ খামে আগামী ২৮.০২.২০২৪ তারিখ ১২.০০ টার মধ্যে পূরনকৃত সিডিউল ক্যাম্পাসের প্রশাসন ভবনের নীচ তলায় প্রকৌশল বিভাগে জমাদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। একই দিন ২৮.০২.২০২৪ তারিখ দুপুর ১২.০৫ মিনিটে প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ উন্মুক্ত করা হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে

২২.০২.২০২৪

(প্রকৌঃ ফকির মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
বশেফমুবিপ্রবি।

স্মারক নং- ৩৭.০১.০০৪৪.১৯৩.৫২.০০১.২৪/৩৭৪ তারিখ ঃ ২২.০২.২০২৪ ইং

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, জামালপুর।
২। টেন্ডার উন্মুক্ত কমিটি (সভাপতি, সদস্য ও সদস-সচিব, টিওসি সভায় উপস্থিত থেকে প্রাপ্ত দরপত্র খোলা ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ)
৩। সহকারী রেজিস্ট্রার-৪, বশেফমুবিপ্রবি (কমিটির সদস্যবৃন্দের সিটিং এলাউন্স এবং আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৪। সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল দপ্তর, বশেফমুবিপ্রবি। (সিডিউল প্রদান ও গ্রহন করবেন)
৫। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, জামালপুর।
৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ট্রেজারার মহোদয়ের দপ্তর, বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, জামালপুর।
৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, জামালপুর।
৮,৯। নথি/মহানথি।
১০। বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েব সাইট
১১। নোটিশ বোর্ড (এলজিইডি জামালপুর, জেলা পরিষদ জামালপুর, উপজেলা পরিষদ মেলান্দহ (নোটিশ বোর্ড এ প্রচারের জন্য)

22/02/24

শহীদুজ্জামান
সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
বশেফমুবিপ্রবি

Bangamata Sheikh Fojilatunnesa Mujib Science and Technology University, Jamalpur

BANGAMATA SHEIKH FOJILATUNNESA MUJIB SCIENCE AND TECHNOLOGY UNIVERSITY

JAMALPUR

Ref. No. 37.01.0044.193.52.001.24/৬৭৪ Date: 22.02.2024

REQUEST FOR QUOTATION

To .
Name of Supplier: M/s .....

Address of Supplier: .....

Bangamata Sheikh Fojilatunnesa Mujib Science and Technology University, Jamalpur.

Has been allocated public funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.

1. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended Goods and related services shall be available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationers during office hours on all working days.

   Quotation shall be prepared and submitted using the 'Quotation Document'.

2. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.

No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission of the Quotation and delivery of the Goods (if awarded) respectively.

Quotation in a sealed envelope or by fax or through electronic mail shall be submitted to the office of the undersigned on or befor **28.02.2024 at 12:00 pm.** The envelope containing the Quotation must be clearly marked "Request For Quotation for Patent Stone Work of Mirza Azam Hall Roof Top AT BSFMSTU, MELANDAH, JAMALPUR and will be open on **28.02.2024 at 12:05 pm** Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.

3. Quotations received by fax or through electronic mail shall be sealed-enveloped by the Procuring Entity duly marked as stated in **Para 7** above and, all Quotations thus received shall be sent to the Evaluation Committee for evaluation, without opening, by the same date of closing the Quotation.

4. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of ten (10) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.

5. All Quotations must be valid for a period of at least |90 days| from the closing date of the Quotation.
6. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.

7. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded.

8. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

9. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of **latest documents** related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN) Certificate, VAT Registration Certificate** and **Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.

10. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.

11. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.

12. The supply of Goods and related services shall be completed within |30| days from the date of issuing the Purchase Order.

13. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within 60 days of receipt of approval from the Approving Authority.

14. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.

Signature and Date of the official inviting Quotation

22.02.24

Engr. Fakir Mohammad Abdul Mannan
Executive Engineer
Bangamata Sheikh Fojilatunnesa Mujib Science and Technology University
Engineering Office, Ground Floor, Administrative Building, BSFMSTU, Melandaha, Jamalpur.

Distribution:
1. Chairman, Tender Opening Committee, BSFMSTU
2. Member, Tender Opening Committee, BSFMSTU
3. Member Secretary, Tender Opening Committee, BSFMSTU
4. Office File
5. ICT Section (Request to Publish in BSFMSTU Website)
6. Notice Board

Bangamata Sheikh Fojilatunnesa Mujib Science and Technology University
Jamalpur